SECRETARIAAT VAN HET
ROOMS-KATHOLIEK KERKGENOOTSCHAP IN NEDERLAND

Het Secretariaat van het Rooms-Katholiek Kerkgenootschap in Nederland (SRKK) voert het secretariaat ten behoeve van de Bisschoppenconferentie en ondersteunt deze op verschillende beleidsterreinen. Het SRKK heeft haar kantoor in Baarn. In verband met een nieuwe uitdaging voor onze collega, zoeken wij een

Jurist ad intra (voor interne zaken)

Functie-inhoud

Wij zoeken een allround jurist met een praktijkgerichte mentaliteit voor de ondersteuning van de Bisschoppenconferentie op juridisch gebied. In deze functie vervult u een brugfunctie tussen wetgeving en de interne implementatie op een breed terrein. U adviseert over vraagstukken op onder meer het gebied van het civiele recht (o.a. rechtspersonenrecht en auteursrecht), fiscaal recht (o.a. ANBI-vraagstukken) en kerkelijk recht. Een belangrijk onderwerp is de privacyregelgeving (AVG) en de bijzondere situatie van de kerken hierin. Tevens ondersteunt u als ambtelijk secretaris het Economencollege van de Nederlandse Kerkprovincie.

- U verzorgt op verschillende dossiers, afstemming met alle betrokkenen, de organisaties in het werkveld, zowel intern als extern
- U vertaalt wetgeving naar de interne organisatie van de rooms-katholieke kerk in Nederland
- U adviseert de Bisschoppenconferentie over juridische aangelegenheden, zoals in geval van statutenwijzingen, wijzigingen van regels en reglementen
- Als ambtelijk secretaris van het Economencollege verzorgt u de agenda, vergaderstukken en verslaglegging in samenspraak met de voorzitter van het Economencollege. U verwerkt zelfstandig actiepunten en bewaakt de voortgang in verschillende dossiers

Kennis en ervaring

- U beschikt over een afgeronde universitaire opleiding Nederlands recht en hebt een aantal jaren werkervaring als jurist
- U hebt kennis van de genoemde rechtsgebieden
- U bent analytisch
- U beschikt over goede communicatieve vaardigheden en weet de balans te vinden in de verschillende contacten en op de verschillende niveaus
- U hebt kennis van de interne organisatie en orde van de Kerk
- Wij verwachten van u dat u praktiserend rooms-katholiek bent en leeft volgens de leer van de Kerk

Wat bieden wij

- Een dynamische functie met een breed en afwisselend werkterrein in het hart van de Nederlandse Kerkprovincie met veel ruimte voor eigen verantwoordelijkheid

- Een contract voor een fulltime dienstverband voor bepaalde tijd, in principe voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband
- Een passend salaris, afhankelijk van kennis en ervaring tussen € 4.710 en € 6.584 bruto per maand op basis van 40 uur per week
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op het Rechtspositiereglement van het SRKK
- De werkzaamheden vinden gedeeltelijk op ons kantoor in Baarn plaats en gedeeltelijk kan thuis worden gewerkt. De vergaderingen zijn veelal in 's-Hertogenbosch

Solliciteren

- Wij ontvangen uw sollicitatiebrief en CV graag voor 31 oktober 2026 op het mailadres: sollicitatie@rkk.nl, ter attentie van Anneke van der Kamp, secretaris-generaal
- Voor eventuele vragen over de vacature kunt u ook contact met haar opnemen via het mailadres sollicitatie@rkk.nl of telefonisch via 030 - 232 69 00.