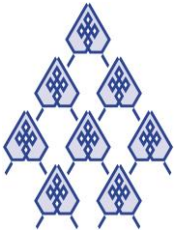


PROTOCOL VERTROUWENSPERSONEN

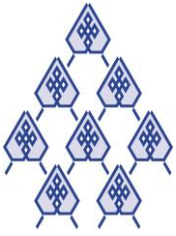
TEN BEHOEVE VAN HET
R.-K. MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Versie: 2024
Datum: 16 april 2024



Protocol Vertrouwenspersonen ten behoeve van het R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag

1. In elk van de bisdommen die deel uitmaken van de Nederlandse Kerkprovincie is er een vertrouwenspersoon ten behoeve van het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag benoemd (hierna: 'de vertrouwenspersoon' en 'het Meldpunt'). Vanuit de Konferentie van in Nederland gevestigde Religieuzen (KNR) worden twee of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van het Meldpunt benoemd.
2. De vertrouwenspersoon wordt benoemd en ontslagen door de bisschop van het bisdom waarin hij/zij werkzaam is (hierna: 'de diocesane bisschop') c.q. door het bestuur van de KNR. De vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van vier jaar en daarna is herbenoeming mogelijk. Alvorens te kunnen worden benoemd, dient de vertrouwenspersoon een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) over te leggen aan degene die benoemt. De kosten hiervan worden gedragen door het desbetreffende bisdom of het bestuur van de KNR.
3. De naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn bekend bij het Meldpunt maar hoeven niet publiek bekend gemaakt te worden.
4. Een klager is een persoon die een melding van een klacht heeft gedaan in de zin van het Reglement R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag (hierna: 'het Reglement').
5. De vertrouwenspersoon heeft conform artikel 7.1. van het Reglement de taak een eerste pastorale opvang te bieden aan de klager die deze begeleiding wenst.
6. De vertrouwenspersoon heeft als taak het op verzoek van de meldpuntfunctionaris van het Meldpunt (hierna; 'de meldpuntfunctionaris') bieden van eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding aan een klager.
7. De vertrouwenspersoon verleent de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding aan de klager in de context van het bisdom waarin hij/zij is benoemd dan wel werkt voor de KNR.
8. Minstens één keer per jaar neemt de vertrouwenspersoon contact op met de bisschop of zijn vertegenwoordiger, ofwel met de voorzitter van de KNR of zijn/haar vertegenwoordiger voor het maken van een afspraak voor een gesprek.
9. Tijdens het sub 7 bedoelde gesprek van de vertrouwenspersoon met de diocesane bisschop of zijn vertegenwoordiger, c.q. het bestuur van de KNR, wordt (louter op basis van geanonimiseerde formele gegevens) besproken hoe vaak er door het Meldpunt een beroep is gedaan op de diensten van de vertrouwenspersoon en wat de aard en frequentie is van de klachten waarmee de vertrouwenspersoon geconfronteerd is.

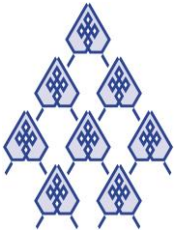


ROOMS-KATHOLIEKE BISSCHOPPENCONFERENTIE

10. De vertrouwenspersoon houdt zich middels studie en verdieping op de hoogte van de problematiek van grensoverschrijdend gedrag in de R.K. Kerk. Minstens een keer per jaar organiseert het Meldpunt een informatie- en toerustingsbijeenkomst voor de vertrouwenspersonen.
11. De vertrouwenspersoon neemt deel aan de intervisiebijeenkomst die een keer per jaar door het Meldpunt wordt gefaciliteerd. Het Meldpunt faciliteert door het rondsturen van de contactgegevens aan vertrouwenspersonen de mogelijkheid van intercollegiaal overleg van de vertrouwenspersonen.

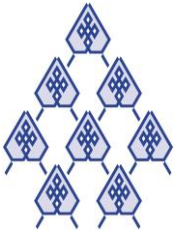
Procedure

12. Een klager dient de melding van een klacht te doen overeenkomstig het Reglement. Voordat iemand melding van een klacht wil doen, kan hij/zij contact opnemen met de meldpuntfunctionaris voor het inwinnen van nadere inlichtingen. Het Meldpunt draagt er zorg voor dat praktische informatie omtrent het melden van een klacht ook op de website beschikbaar is. <https://meldpuntgrensoverschrijdendgedragrkk.nl/>
13. Indien een persoon zich met de melding van een klacht wendt tot de vertrouwenspersoon, verwijst deze de klager onverwijld door naar de meldpuntfunctionaris.
14. Nadat de meldpuntfunctionaris de melding van een klacht overeenkomstig het Reglement van de klager in ontvangst heeft genomen en geregistreerd, en de ontvankelijkheid van de klacht is vastgesteld legt de meldpuntfunctionaris aan klager schriftelijk de vraag voor of hij/zij behoefte heeft aan eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding door de vertrouwenspersoon.
15. De meldpuntfunctionaris neemt het antwoord van de klager op in het dossier van de klager.
16. Indien de klager verklaart behoefte te hebben aan eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding door de vertrouwenspersoon, neemt de meldpuntfunctionaris binnen tien dagen contact op met de vertrouwenspersoon van de KNR of met de vertrouwenspersoon van het bisdom waarin de klager woonachtig is.
17. De meldpuntfunctionaris informeert vervolgens de vertrouwenspersoon over:
 - a. het feit dat de klager zich tot de vertrouwenspersoon zal wenden;
 - b. de persoonsgegevens van de klager.De meldpuntfunctionaris vraagt de vertrouwenspersoon tevens of deze bereid en in staat is om de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding van de klager op zich te nemen.



ROOMS-KATHOLIEKE BISSCHOPPENCONFERENTIE

18. Indien de vertrouwenspersoon bereid en in staat is om de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding van de klager op zich te nemen
 - verschaft de meldpuntfunctionaris de klager de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en
 - verzoekt de meldpuntfunctionaris de klager zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk contact te zoeken met de vertrouwenspersoon.
19. Indien de vertrouwenspersoon niet bereid en/of in staat is aan dit verzoek te voldoen, meldt hij/zij dit met redenen omkleed per ommegaande aan de meldpuntfunctionaris. Vervolgens neemt de meldpuntfunctionaris contact op met de vertrouwenspersoon van een bisdom aangrenzend aan het bisdom waarin de klager woonachtig is ofwel met een andere vertrouwenspersoon van de KNR.
20. Zodra de klager contact heeft gezocht met de vertrouwenspersoon, spreken zij in onderling overleg een geschikte plaats en tijd af voor de eerste ontmoeting.
21. Tijdens de eerste ontmoeting van de klager en de vertrouwenspersoon maken zij middels het invullen een standaardformulier schriftelijk afspraken over de aard en omvang van de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding. De eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding van de klager door de vertrouwenspersoon omvat, tenzij de vertrouwenspersoon en de klager anders overeenkomen, maximaal drie gesprekken.
22. In het kader van de eerste opvang en pastorale begeleiding van de klager besteedt de vertrouwenspersoon in het bijzonder aandacht aan (1) het aandachtig luisteren naar de klager en diens klacht; (2) het vervolg van de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding en de afronding daarvan.
23. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager die hij/zij eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding biedt. In deze vertrouwensrelatie is het 'Protocol doorbreken geheimhouding / vertrouwelijkheid vertrouwenspersoon grensoverschrijdend gedrag' van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen van toepassing (zie *bijlage* / lvv.nl).
24. De vertrouwenspersoon biedt de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding aan de klager. Dat betekent dat de vertrouwenspersoon
 - a. niet als taak heeft het doen van waarheidsvinding omtrent de klacht;
 - b. geen contactpersoon is tussen klager en aangeklaagde;
 - c. niet bemiddelt tussen de klager en de aangeklaagde;
 - d. nimmer uitspraak doet over de (on)gegrondheid van de klacht.
25. Onmiddellijk nadat de vertrouwenspersoon de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding heeft beëindigd, draagt hij/zij er zorg voor dat alle eventuele schriftelijke en/of digitale documenten betreffende de pastorale begeleiding worden vernietigd, met uitzondering van het in artikel 21 bedoelde standaardformulier.



ROOMS-KATHOLIEKE BISSCHOPPENCONFERENTIE

26. Zodra de vertrouwenspersoon de eerste opvang in de vorm van pastorale begeleiding heeft beëindigd doet deze daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de meldpuntfunctionaris.
27. De vertrouwenspersoon declareert zijn/haar kosten volgens gemaakte afspraken bij het desbetreffende bisdom of de KNR.