



Het Secretariaat van het Rooms- Katholiek Kerkgenootschap in Nederland (SRKK) voert het secretariaat ten behoeve van de Bisschoppenconferentie. Bij het SRKK is ook het secretariaat van het CIO ondergebracht. Het CIO is het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken en behartigt de belangen van 27 christelijke en 3 joodse gemeenschappen. Het SRKK en het CIO zijn gevestigd te Utrecht.

Voor het SRKK en het CIO zijn wij op zoek naar een

## **Beleidsmedewerker jurist ad extra/ secretaris CIO (40 uur per week)**

### **Wat zijn uw taken:**

- U signaleert en adviseert met betrekking tot (voornemens tot) wet- en regelgeving die voor de R.-K. Kerk en voor de andere leden van het CIO van belang kunnen zijn
- U behartigt de belangen van de leden van het CIO bij de overheid en relevante maatschappelijke organisaties en onderhoudt daartoe een breed netwerk van relaties op ambtelijk, politiek en bestuurlijk niveau
- U behandelt juridische en bestuurlijke dossiers op het gebied van Kerk en staat
- U fungeert als ambtelijk secretaris voor het CIO

### **Wat vragen wij van u:**

U hebt

- een afgeronde WO-opleiding zoals een master Bestuurskunde of Nederlands recht (Staatsrecht en/of Bestuursrecht)
- kennis van Europees Recht dan wel de bereidheid deze kennis te verwerven
- enkele jaren relevante werkervaring
- affiniteit met vraagstukken op het gebied van Kerk en staat
- een proactieve werkhouding
- goede kennis van (juridisch) Engels
- goede sociale vaardigheden en een communicatieve instelling
- een vlotte pen

U bent

- een teamspeler en een netwerker
- praktiserend rooms-katholiek en u leeft overeenkomstig de leer van de R.-K. Kerk

### **Wat bieden wij u:**

Een dynamische functie met een breed en afwisselend werkterrein. U treedt in dienst bij de Rooms-Katholieke Kerk. Het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op het Rechtspositiereglement van het SRKK.

### **Hoe solliciteert u:**

U kunt uw motivatiebrief met uw cv vóór 14 november 2020 per mail sturen naar [sollicitatie@rkk.nl](mailto:sollicitatie@rkk.nl) t.a.v. de secretaris-generaal van het SRKK, mw. mr. P.S.J.M. Daalmans,

Voor eventuele nadere inlichtingen over de functie kunt u contact met haar opnemen - telefonisch op 06 48 45 95 94 of per mail [sollicitatie@rkk.nl](mailto:sollicitatie@rkk.nl).