



Het Secretariaat van het Rooms- Katholiek Kerkgenootschap in Nederland (SRKK) voert het secretariaat ten behoeve van de Bisschoppenconferentie en andere overlegorganen binnen de Nederlandse Kerkprovincie. Het SRKK is gevestigd te Utrecht.

Voor het SRKK zijn wij op zoek naar een

administrateur m/v (16 uur per week)

De administrateur verricht boekhoudkundige werkzaamheden ten behoeve van de Bisschoppenconferentie en het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO).

Wat zijn uw taken:

- boekhoudkundige processen uitvoeren, debiteuren, crediteuren, betalingen e.a.
- voorbereiden en opstellen van de jaarrekening
- voorbereiden en opstellen van de begroting
- projectadministratie bijhouden

Wat vragen wij van u:

Wij zijn op zoek naar een collega die ervaring heeft in financiële functies en die een hoge mate van zelfstandigheid heeft. U werkt nauwkeurig en gestructureerd. U hebt goede communicatieve vaardigheden. Het discreet kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie is een essentieel onderdeel van de functie.

U hebt een financiële opleiding voltooid en beschikt over een mbo+ werk- en denkniveau.

U hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring en uitstekende kennis van Exact en Excel.

Wij verwachten van u dat u praktiserend rooms-katholiek bent en leeft volgens de leer van de Kerk.

Wat bieden wij u:

Wij bieden in aanvang een tijdelijk contract voor 16 uur per week voor de duur van één jaar. Bij goed functioneren is daarna een vast contract mogelijk. Uw salaris bedraagt gebaseerd op een 40-urige werkweek -afhankelijk van opleidingsniveau, kennis en ervaring – tenminste € 2.843,- en ten hoogste € 3.993,- bruto per maand. Secundaire arbeidsvoorwaarden zijn gebaseerd op het Rechtspositiereglement van het SRKK.

Hoe solliciteert u:

U stuurt uw motivatiebrief met uw cv vóór 30 maart 2020 per e-mail naar sollicitatie@rkk.nl t.a.v. de secretaris-generaal van het SRKK, mw. mr. P.S.J.M. Daalmans. Voor eventuele nadere inlichtingen over de functie kunt u contact met haar opnemen, bij voorkeur per e-mail sollicitatie@rkk.nl of telefonisch op 06 48 45 95 94.