

## **Instructie gebruik MODEL Verwerkersovereenkomst R.-K. Parochies van de R.-K. Kerkprovincie in Nederland**

Als een parochie een derde partij (een zogenaamde: 'verwerker') inschakelt die voor de parochie gegevens verwerkt, moet de parochie met deze verwerker een verwerkersovereenkomst sluiten. In deze overeenkomst dient de parochie ten minste de volgende zaken te regelen:

- het onderwerp en de duur van de verwerking;
- de aard en het doel van de verwerking;
- het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;
- de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke.

### **Voorbeelden:**

- a) De parochie heeft een overeenkomst met een postbedrijf voor het automatisch (aan de hand van een adressenlijst) laten bezorgen van parochiebladen.
- b) De parochie heeft een overeenkomst met een salarisadministratiebureau.
- c) De parochie heeft een overeenkomst met een drukkerij.
- d) De parochie heeft een overeenkomst met een bureau om video streaming via hun platform uit te zenden (kerkomroep).
- e) De parochie heeft een overeenkomst met een administratiebureau voor het beheren van de ledenadministratie.
- f) De parochie heeft een overeenkomst met een administratiebureau voor het beheren van de begraafplaatsadministratie.
- g) De parochie heeft een overeenkomst met een administratiebureau voor de boekhouding van de parochie.
- h) De parochie heeft een overeenkomst met een communicatiebureau voor de opmaak van haar parochieblad.
- i) De parochie heeft een overeenkomst met een communicatiebureau voor het beheren van haar website.

Let op: worden bovengenoemde taken door vrijwilligers die lid zijn van de R.-K. Kerk uitgevoerd, dan is er géén sprake van een overeenkomst waarop een verwerkersovereenkomst van toepassing is. Met deze vrijwilliger is geen overeenkomst gesloten, zoals met een wederpartij wel het geval is. Als werkzaamheden door een vrijwilliger worden uitgevoerd, dan moet de Parochie wel zelf (interne) maatregelen treffen. We spreken dan van interne maatregelen en niet van een verwerkersovereenkomst. De Parochie is verantwoordelijk dat gegevens bij haar intern in veilige handen zijn. Denk aan maatregelen als: bewustwording onder vrijwilligers, beveiliging van bestanden, maken van praktische afspraken en/of geheimhouding.

### **Welke afspraken maak je in een verwerkersovereenkomst?**

- Het onderwerp: bij welke overeenkomst hoort de verwerkersovereenkomst?
- Persoonsgegevens: welke persoonsgegeven krijgt of ziet de wederpartij van de parochie?
- Vertrouwelijkheid: welke waarborgen neemt de wederpartij om de persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen?

- Beveiliging: wat doet de wederpartij zodat de persoonsgegevens goed beveiligd zijn?
- Doorgeven: de wederpartij mag de persoonsgegevens niet aan een ander geven.
- Verwijderen: zodra de persoonsgegevens niet meer nodig zijn, worden de persoonsgegevens verwijderd of teruggegeven.
- Melding: zodra er iets mis gaat met de verwerking van de persoonsgegevens wordt dit gemeld aan de parochie.

### **Heeft de parochie voor iedere overeenkomst een andere verwerkersovereenkomst nodig?**

Nee, dat is niet noodzakelijk. Een parochie kan een model-verwerkersovereenkomst gebruiken. In veel van de bovengenoemde voorbeelden zijn de afspraken die worden gemaakt inhoudelijk hetzelfde. Een model-verwerkersovereenkomst is beschikbaar op [www.rkkerk.nl/praktische-informatie-voor-bisdomparochie/avg](http://www.rkkerk.nl/praktische-informatie-voor-bisdomparochie/avg). Het is vooral belangrijk dat de parochie kritisch kijkt welke persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst aan de wederpartij worden verstrekt en met welk doel. Dus: waar zit nu precies de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de parochie en partij X? Welke gegevens worden beschikbaar gesteld en waarom gebeurt dat? Dit soort praktische zaken moeten goed worden ingevuld in de modelovereenkomst.

### **Wat moet de parochie doen als een wederpartij zelf met een verwerkersovereenkomst komt?**

De verwerkersovereenkomst hoort altijd bij een overeenkomst die je al met deze partij hebt. Kijk waar gegevensuitwisseling plaatsvindt. Vraag ook de wederpartij waarom de verwerkersovereenkomst wordt voorgelegd en welke persoonsgegevens hij ontvangt. Controleer minimaal de volgende afspraken of vraag juridisch advies:

- Welke persoonsgegevens worden verstrekt en met welk doel?
- De wederpartij is verantwoordelijk voor beveiliging en garandeert deze veiligheid aan de parochie ook.
- De wederpartij garandeert geheimhouding.
- De wederpartij verstrekt geen gegevens aan een subverwerker of derden.
- De wederpartij meldt het de parochie onmiddellijk als er iets mis gaat met de verwerking van de persoonsgegevens.
- De wederpartij verwijdert (of restitueert) de persoonsgegevens als die niet meer nodig zijn voor de dienstverlening.