

*Regelingen*  
*R.K. Kerkgenootschap in Nederland*

nr. 10

**MODELLEN  
VOOR DE  
STRUCTURERING  
VAN  
ALLOCHTONE  
GELOOFSGEMEENSCHAPPEN**

## Voorwoord

Op 12-13 oktober 1992 kwam op de Bisschoppenconferentie het pastoraat voor allochtonen ter sprake. De integratie van de allochtonen in het gewone parochiepastoraat is een proces dat meer tijd vergt dan in het verleden werd verondersteld. De Bisschoppenconferentie heeft dat onderkend toen zij in oktober 1990 het Rapport van de Commissie Structuur Vreemdelingenpastoraat overnam als een goede handleiding om in de bisdommen tot een betere vormgeving te komen van het vreemdelingenpastoraat. Voor een integratie op langere termijn in het parochiepastoraat op basis van gelijkwaardigheid moeten goede condities worden geschapen. Het is wenselijk dat aan allochtone geloofsgemeenschappen, die aan de te stellen voorwaarden voldoen, een kerkrechtelijke structuur wordt toegekend. Deze stelt hen in staat een positie in te nemen, gelijkwaardig aan de territoriale parochies, kan hun isolement doorbreken en hun emancipatie bevorderen.

De Bisschoppenconferentie heeft enkele modellen vastgesteld van kerkrechtelijke structuren, welke op allochtone geloofsgemeenschappen kunnen worden toegepast. De vraag of een concrete allochtone geloofsgemeenschap in aanmerking komt voor een kerkrechtelijke structuur zoals een personele parochie of een allochtonenmissie kan zowel door de betreffende gemeenschap als door het bisdom ter sprake worden gebracht. Daarbij zal steeds het advies van de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat worden ingewonnen.

De Bisschoppenconferentie hoopt dat de modellen in dit boekje zullen bijdragen aan het uiteindelijke doel: de integratie van de allochtonen in het parochiepastoraat. Zij geeft hiermee tevens uitvoering aan de Instructie "De Pastoralis Migratorum Cura" uit 1969, die de Bisschoppenconferenties in de wereld ertoe aanspoort geëigende middelen aan te wenden ten dienste van de pastorale zorg aan de vreemdelingen.

Utrecht, januari 1993  
+ Adrianus kardinaal Simonis,  
voorzitter Nederlandse Bisschoppenconferentie

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord Adrianus kardinaal Simonis .....                                                                                                           | 3  |
| Drie typen van geloofsgemeenschappen van allochtonen .....                                                                                           | 5  |
| Model 1<br>Bijzonder Reglement voor het bestuur van een R.K. personele<br>parochie voor allochtonen.....                                             | 7  |
| Model 2<br>Statuut voor de allochtonenmissie.....                                                                                                    | 24 |
| Model 3<br>Opdracht en bevoegdheden van een priester voor allochtonen zon-<br>der personele parochie of zonder allochtonenmissie (cappellanus) ..... | 41 |
| Toelichting.....                                                                                                                                     | 43 |

## **Drie typen van geloofsgemeenschappen van allochtonen**

In de loop der jaren zijn er allerlei ontwikkelingen binnen de verschillende geloofsgemeenschappen van allochtonen te duiden, aangepast aan de mogelijkheden van de onderscheiden groepen.

Elke gemeenschapsbeleving, die te herkennen valt, is even waardevol. Voor de kerkrechtelijke vormgeving zijn er binnen die veelheid van geloofsgemeenschappen drie hoofdmodellen te onderscheiden. Elke geloofsgemeenschap zal zich in één van deze drie typen het meeste kunnen herkennen.

### **1. Paroecia personalis (personele parochie)**

Wanneer:

- a. er sprake is van een redelijk en stabiel aantal allochtonen van eenzelfde taalgroep.
- b. de geloofsgemeenschap een goede structuur kent, bestaande uit de pastor en door de allochtone geloofsgemeenschap gekozen leden voor het behartigen van de financiële en materiële aangelegenheden van de geloofsgemeenschap.
- c. de gemeenschap beschikt over voldoende gevormd kader om de gemeenschap met de verschillende werkgroepen te ondersteunen.
- d. er een beleidsplan is voor "parochiebestuur" en eventueel voor een "parochievergadering" t.a.v. gemeenschapsopbouw, liturgie, katechese, pastoraat en diakonie.
- e. het toekomstperspectief voor de geloofsgemeenschap wijst op een langdurig voortbestaan door een voortdurende immigratie en emigratie.
- f. de financiële draagkracht van de gemeenschap uitwijst, dat zij in staat geacht kan worden de salariskosten en andere parochiële verplichtingen minstens voor een behoorlijk deel te dragen.
- g. de pastor en minstens een deel van zijn kader in staat zijn een brugfunctie (taalbeheersing) te vervullen tussen de eigen gemeenschap en de territoriale parochies en actief en passief stemgerechtigd te zijn voor interparochiële, dekenale of diocesane gremia.

### **2. Missio cum cura animarum (quasi-paroecia)**

Wanneer:

- a. het gaat om een redelijk en stabiel aantal allochtonen van een bepaalde taalgroep.



- b. de geloofsgemeenschap een zekere structuur kent, bestaande uit de pastor en een aantal (door de allochtone gemeenschap gekozen) leden voor het behartigen van de financiële en materiële aangelegenheden van de geloofsgemeenschap.
- c. er enig kader aanwezig is onder de gelovigen voor een verdere structurering en opbouw van de geloofsgemeenschap en voor het dragen van medeverantwoordelijkheid, zij het dat er nog geen sprake is van een breed en gevormd kader.
- d. er bij het "parochiebestuur" de bereidheid bestaat te werken aan een beleidsplan t.a.v. de gemeenschapsopbouw, liturgie, catechese, pastoraat en diakonie.
- e. het toekomstperspectief voor het langdurig voortbestaan van de geloofsgemeenschap door de komst van nieuwe migranten nog duister is.
- f. de financiële draagkracht beperkt is en de gemeenschap nauwelijks in staat is een bijdrage te leveren in de salariskosten van de pastor.
- g. de pastor en minstens een deel van zijn kader in staat zijn een brugfunctie (taalbeheersing) te vervullen tussen de eigen geloofsgemeenschap en de territoriale parochie(s) en actief en passief stemgerechtigd te zijn voor interparochiële, dekenale of diocesane gremia.

### **3. Benoeming van een cappellanus (priester), full-time of part-time voor een bepaalde taalgroep, zonder personele parochie of missio**

Wanneer:

- a. het om een redelijk aantal gelovigen gaat van een bepaalde nationaliteits- of taalgroep.  
Betreft het een klein aantal gelovigen dan kan er doorgaans geen sprake zijn van een eigen cappellanus (priester). In dergelijke gevallen zal geprobeerd worden een aangepast pastoraal aanbod te doen.
- b. het verband tussen de gelovigen nog gekenmerkt is door een zeer losvast verband: de priester is op zijn eentje vaak de centrale verbindingsfactor.
- c. het toekomstperspectief voor de taalgroep nu nog weinig groei-mogelijkheid biedt, omdat de migratie van nieuwe geloofsgenoten niet te verwachten is. De inzet van de gelovigen voor de organisatie van hun geloofsgemeenschap nog niet groot is bijv. door het ontbreken van enig kader: men tevreden is met een regelmatige Eucharistieviering en de mogelijkheid de sacramenten in hun eigen taal te kunnen ontvangen en voor diverse noden zich te kunnen wenden tot de priester.

## Model 1

### BIJZONDER REGLEMENT voor het bestuur van een

#### R.K. personele parochie voor allochtonen<sup>1)</sup>

##### *Artikel 1 (cf. art. 14 AR)*

De personele parochie ..... <naam> van ..... <de groep allochtonen> met als zetel ..... behorende tot het bisdom ....., zich uitstreckende over de territoriale parochies van het dekenaat/de dekenaten ....., is een publieke kerkelijke rechtspersoon in de zin van canon 116 Codex Iuris Canonici. De parochie is een paroecia personalis in de zin van de Instructie De Pastoralis Migratorum Cura 1969 (nrs 33, § 1 en 38) die krachtens wettige oprichting van rechtswege rechtspersoonlijkheid bezit (can. 515, § 3) welke in gevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.

De bisschop van ..... oefent zijn in dit Bijzonder Reglement omschreven bevoegdheden uit na overleg met de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat in de R.K. Kerkprovincie van Nederland.

##### *Artikel 2 (cf. art. 11, lid 2 AR)*

Dit Bijzonder Reglement geldt als het statuut van de personele parochie ....., waarin bestuurlijke en vermogensrechtelijke regelen zijn vastgelegd.

##### *Artikel 3 (cf. art. 16 AR)*

De personele parochie heeft als rechtspersoon een structuur die bestaat uit de volgende organen:

- a. de pastoor;
- b. het parochiebestuur;
- c. *facultatief*: de parochievergadering.

---

1) Wanneer verwezen wordt naar AR is bedoeld het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms Katholieke Kerk in Nederland van 14 juni 1988 (Regelingen R.K. Kerkgenootschap, nr. 3)

## **De pastoor**

### **Artikel 4 (cf. art. 21 AR)**

1. De pastoor is een priester en de herder van de gelovigen, zoals omschreven in artikel 1. Ten aanzien van hen heeft hij dezelfde bevoegdheden als een pastoor van een territoriale parochie. De pastoors van de territoriale parochies die in het gebied van de personele parochie gelegen zijn, zijn bevoegd tot de herderlijke taken, indien de allochtonen hen daarom verzoeken.
2. Hij oefent de pastorale zorg over de hem toevertrouwde gemeenschap uit onder het gezag van de diocesane bisschop, tot wiens deel aan het dienstwerk van Christus hij geroepen is om voor die gemeenschap de verkondigingstaak, de heiligingstaak en de bestuurstaak uit te oefenen, ook met medewerking van andere priesters of diakens en met hulp van leken volgens het recht (canon 519), met inachtneming van de taakomschrijving welke in overleg met de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat is overeengekomen.

### **Artikel 5 (cf. art. 21, lid 2 AR)**

1. De pastoor zorgt voor het aanleggen van registers, waarin de doopsels, vormsels, de huwelijken en de uitvaarten van de parochianen worden geregistreerd, ook wanneer deze in een van de territoriale parochies in het gebied van de personele parochie hebben plaatsgevonden en aldaar zijn geregistreerd.
2. De pastoor dient de giften of erfstellingen, die hij in de vervulling van zijn ambt van de gelovigen ontvangt, af te staan en over te dragen aan de parochie, tenzij de gever of erflater uitdrukkelijk anders heeft kenbaar gemaakt. (can. 531)

## **Het parochiebestuur**

### **Artikel 6 (cf. art. 24 AR)**

1. Het parochiebestuur bestuurt de parochie voorzover het betreft het parochiaal vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie, met inachtneming van hetgeen de diocesane bisschop hierover bepaalt. Met name behoort tot de taak van het kerkbestuur:

- a. het bestuur over roerende parochiaal vermogen;
  - b. het verwerven en ontvangen alsook van andere bijdragen rochie, echter niet van land;
  - c. het vaststellen en doen van;
  - d. het verlenen van financiële lenen worden te behoren tot;
  - e. het nakomen van verplichtingen bisdome en van de gehele K;
  - f. het toelaten van financiële : genoemde taken;
  - g. het verrichten van andere n eenkomsten namens de pa
- Aldus vervullen de leken-leden van de raad voor economische toer, zoals bepaald in canon 51

2. Het parochiebestuur heeft voeding de pastoor, andere priadviseren over pastoraal beleid, dat het parochiebestuur pastoor zorgt tijdig voor overformatie.

### **Artikel 7 (cf. art. 25 AR)**

1. Het parochiebestuur bestaat gewezen plaatsvervanger en den.
2. Het aantal bestuursleden wordt op verzoek van het parochiebestuur

### **Artikel 8 (cf. art. 26 AR)**

1. De pastoor of zijn kerkrechtelijke wege voorzitter van het parochiebestuur
2. Een bestuurslid wordt - de par van het parochiebestuur door benoemd. De vice-voorzitter ka

- a. het bestuur over roerende en onroerende zaken, die behoren tot het parochiaal vermogen;
- b. het verwerven en ontvangen van geldelijke bijdragen van parochianen, alsook van andere bijdragen en inkomsten ten behoeve van de parochie, echter niet van landelijke fondsen;
- c. het vaststellen en doen van uitgaven ten behoeve van de parochie;
- d. het verlenen van financiële medewerking aan taken, welke geacht kunnen worden te behoren tot het terrein van de parochiële zielzorg;
- e. het nakomen van verplichtingen, welke op de parochie als deel van het bisdom en van de gehele Kerk rusten;
- f. het toelaten van financiële activiteiten ten behoeve van de onder d en e genoemde taken;
- g. het verrichten van andere rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten namens de parochie.

Aldus vervullen de leken-leden van het parochiebestuur tevens de taak van de raad voor economische aangelegenheden ten aanzien van de pastoor, zoals bepaald in canon 537 van het kerkelijk wetboek.

- 2. Het parochiebestuur heeft voorts als taak samen met de parochievergadering de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor heeft de plicht ervoor te zorgen, dat het parochiebestuur deze taak naar behoren kan uitoefenen. De pastoor zorgt tijdig voor overlegging van stukken en verstrekking van informatie.

#### **Artikel 7 (cf. art. 25 AR)**

- 1. Het parochiebestuur bestaat uit de pastoor of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger en voorts uit tenminste vier andere bestuursleden.
- 2. Het aantal bestuursleden wordt door de diocesane bisschop, al dan niet op verzoek van het parochiebestuur, vastgesteld of gewijzigd.

#### **Artikel 8 (cf. art. 26 AR)**

- 1. De pastoor of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger is van rechtswege voorzitter van het parochiebestuur.
- 2. Een bestuurslid wordt - de parochievergadering gehoord - op voordracht van het parochiebestuur door de diocesane bisschop als vice-voorzitter benoemd. De vice-voorzitter kan op verzoek van de pastoor of diens kerk-

rechtelijk aangewezen plaatsvervanger, indien deze dat nodig of gewenst vindt, de voorzitter vervangen en als zodanig kan hij de parochie vertegenwoordigen voor zover dat betrekking heeft op vermogensrechtelijke handelingen de parochie betreffende, met in achtneming van art. 20.

**Artikel 9 (cf. art. 27 AR)**

1. Als bestuursleden zijn benoembaar parochianen, die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel (cf. can. 512, § 3).  
Als parochianen worden beschouwd de gelovigen, zoals omschreven in artikel 1, die zich tot de parochie bekennen.
2. De bestuursleden worden door de diocesane bisschop voor een periode van vier jaar benoemd en zijn slechts eenmaal terstond herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen kan de diocesane bisschop om redenen van algemeen belang desgevraagd voor een derde zittingstermijn van vier jaar benoemen.
3. De diocesane bisschop kan om gewichtige redenen te zijner beoordeling staande redenen besluiten niet tot benoeming over te gaan, nadat hij met het parochiebestuur heeft overlegd en de betrokkene(n) gehoord.
4. Zodra de schriftelijke benoeming door de diocesane bisschop aan de betrokkenen is medegedeeld, treden zij in functie en treden de leden van het parochiebestuur, die aan de beurt zijn om af te treden, af.
5. Bestuursleden die de leeftijd van vijfenzeventig jaar hebben bereikt, treden af op 1 juni daaropvolgend.
6. Overigens treden bestuursleden af volgens een door het parochiebestuur opgesteld rooster.
7. Dit rooster moet zodanig worden ingericht, dat het periodiek aftreden van een of meer bestuursleden telkenjare op de eerste juni plaats heeft en dat ieder bestuurslid met inachtneming van het bepaalde in het achtste lid vier jaar na zijn benoeming aftreedt.
8. Bij tussentijdse vacatures, alsmede bij vacatures tengevolge van het bereiken van de vijfenzeventigjarige leeftijd, treedt het nieuw benoemd bestuurslid wat betreft de beurt van het aftreden volgens rooster in plaats van zijn voorganger.

9. Het parochiebestuur draagt er zorg voor dat, zodra het aantal bestuursleden veranderen mocht, in het rooster van aftreden de nodig geworden wijzigingen worden aangebracht.
10. Bij iedere aftreding of vacature zal het parochiebestuur bij openbare kennisgeving de parochianen in de gelegenheid stellen kandidaten voor te dragen of - wanneer een parochievergadering op grond van artikel 28 is ingesteld - aan de parochievergadering verzoeken, aan het parochiebestuur een voordracht te doen van zo mogelijk twee kandidaten.
11. Door het parochiebestuur wordt terzake van het periodiek aftreden of het aftreden wegens het bereiken van de vijfenzeventigjarige leeftijd, uiterlijk op de eerste april voorafgaand aan de datum van aftreden en overigens binnen een maand na de datum van de openbare kennisgeving als in het vorige lid bedoeld, aan de diocesane bisschop een gemotiveerde voordracht van twee kandidaten ingezonden voor het te benoemen lid.
12. De voorzitter zal zorg dragen, dat van de benoeming van een bestuurslid en van de samenstelling van het parochiebestuur aan de parochianen mededeling wordt gedaan.
13. Bij aanvaarding van zijn functie belooft het bestuurslid tegenover de pastoor of diens kerkrechtelijke plaatsvervanger dat hij een goed en trouw beheer zal volgen.

#### **Artikel 10 (cf. art. 28 oud AR)**

Als lid van het parochiebestuur kunnen niet benoemd worden:

- a. zij, die niet tot de personele parochie behoren, tenzij de diocesane bisschop om reden van algemeen belang hiervan ontheffing verleent;
- b. echtgenoten, bloedverwanten en aanverwanten van een lid van het parochiebestuur tot en met de graad van bloedverwantschap tussen neven c.q. nichten;
- c. zij, die door het parochiebestuur in loondienst zijn aangesteld, en zij, die leveringen van goederen en betaalde diensten ten behoeve van de parochie verrichten.

#### **Artikel 11 (cf. art. 29 AR)**

Wanneer het parochiebestuur bij enige aftreding of vacature verzuimt binnen

drie maanden na het ontstaan der vacature een voordracht van kandidaten bij de diocesane bisschop in te dienen, is deze bevoegd zelfstandig in iedere vacature te voorzien.

**Artikel 12 (cf. art. 30 AR)**

1. Een bestuurslid kan op zijn verzoek worden ontslagen door de diocesane bisschop, nadat het parochiebestuur is gehoord.
2. De diocesane bisschop kan om gewichtige te zijner beoordeling staande redenen, een bestuurslid uit zijn functie ontslaan, of ook het bestaande parochiebestuur in zijn geheel ontbinden, nadat in beide gevallen een volledig onderzoek der feiten heeft plaats gehad en de betrokkenen in hun belang zijn gehoord.
3. Wanneer het parochiebestuur wordt ontbonden regelt de diocesane bisschop de vervulling van de daardoor ontstane vacatures en de verdere gevolgen in verband met de omstandigheden.

**Artikel 13 (cf. art. 31 AR)**

1. Het parochiebestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks nodig oordelen. In dit laatste geval is de voorzitter verplicht om het parochiebestuur binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
2. De voorzitter roept de vergadering bijeen.
3. De voorzitter kan ten behoeve van het intern functioneren van het parochiebestuur bepaalde taken opdragen aan de vice-voorzitter.

**Artikel 14 (cf. art. 32 AR)**

Het parochiebestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

**Artikel 15 (cf. art. 33 AR)**

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen der aanwezige leden.

2. In een vergadering, waarin niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen.
3. In dringende omstandigheden kunnen ook buiten de vergadering schriftelijke besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van alle bestuursleden.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het parochiebestuur worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden. Deze notulen zullen in de eerstvolgende vergadering van het parochiebestuur worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en secretaris en worden bewaard in het archief van de parochie.
8. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

#### **Artikel 16 (cf. art. 34 AR)**

Het parochiebestuur draagt zorg, dat er steeds een volledig opgemaakte en bijgehouden inventaris voorhanden is van alle onder zijn beheer staande roerende lichamelijke zaken van aanmerkelijke waarden.

#### **Artikel 17 (cf. art. 35 AR)**

1. De pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) en de leden van het parochiebestuur dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid samen te werken in de behartiging van het algemeen beleid en bestuur van de parochie. Indien naar de mening van de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) of de leden van het parochiebestuur geen overeenstemming bestaat, waardoor de samenwerking bedreigd wordt, wordt door hen gezamenlijk het meningsverschil aan de diocesane bisschop voorgelegd, nadat tevoren over en weer standpunten schriftelijk zijn gemotiveerd en in der minne een oplossing is nagestreefd.



2. Indien besluiten van het parochiebestuur in strijd zijn met de kerkelijke wetten of met het algemeen belang van de parochie of van het bisdom kan de diocesane bisschop deze besluiten vernietigen of de uitvoering daarvan opschorten.

#### **Artikel 18 (cf. art. 36 AR)**

Andere dan de pastoor of zijn plaatsvervanger in de parochie werkzame priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) kunnen met adviserende stem de vergaderingen van het parochiebestuur bijwonen, tenzij het parochiebestuur gemotiveerd anders besluit.

#### **Artikel 19 (cf. art. 37 AR)**

Het parochiebestuur is bevoegd voor de gewone werkwijze en de nodig geoordeelde regelen en voorschriften een huishoudelijk reglement vast te stellen, dat geen bepalingen mag bevatten in de strijd met dit Bijzonder Reglement.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 20 (cf. art. 51 AR)**

1. De parochie wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd, voor zover dit betrekking heeft op vermogensrechtelijke handelingen de parochie betreffende: ofwel door de pastoor (of diens kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger) en de secretaris en wel te zamen; ofwel door de vicevoorzitter, zijnde de gemachtigde conform art. 8, lid 2, en de secretaris, en wel te zamen; ofwel door hun kerkrechtelijk daartoe aangewezen plaatsvervangers, en wel te zamen.
2. Zij tekenen de officiële stukken van het kerkbestuur.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 21 (cf. art. 52 AR)**

De geldmiddelen van de parochie bestaan uit:

1. het vermogen van de parochie;
2. bijdragen van de parochianen;

3. subsidies, bijdragen, giften, erfstellingen en legaten;
4. andere baten.

### **Beheer en rekenplicht**

#### **Artikel 22 (cf. art. 53 AR)**

Het parochiebestuur heeft een voorafgaande schriftelijke machtiging nodig van de diocesane bisschop voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan. De aanvraag voor een machtiging wordt ingediend bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat, die de diocesane bisschop adviseert over het verlenen van de machtiging, met name voor:

1. het aannemen of verwerpen van erfstellingen, legaten, schenkingen of fundaties, alsmede het doen van schenkingen;
2. het verkrijgen, vervreemden, hypothecair belasten; in pacht of huur geven, in gebruik of bruikleen geven van onroerende zaken of vestigen van zakelijke rechten, alsmede het aangaan van andere overeenkomsten, die bezwarend zijn voor de parochie;
3. het verstrekken en het aangaan van geldleningen, waaronder niet begrepen de gewone transacties met bankiers of kassiers;
4. het vervreemden, verpanden, in bruikleen geven en op welke wijze dan ook aan hun bestemming onttrekken van voorwerpen van kunst en wetenschap, geschiedkundige gedenkstukken of andere roerende zaken van bijzondere waarde;
5. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming veranderen van tot het vermogen van de parochie behorende gebouwen en van kerkmeubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buitengewone herstellingen;
6. het voeren van processen als eiser of verweerder, het opdragen van geschillen aan de beslissing van scheidsrechters en het aangaan van dadingen.
7. het aanvragen van subsidies of bijdragen van derden.

**Artikel 23 (cf. art. 55 AR)**

1. Het dienstjaar van de parochie valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks uiterlijk voor de eerste november maakt het parochiebestuur volgens een door de diocesane bisschop vast te stellen model de begroting op van alle inkomsten en uitgaven voor het volgende dienstjaar. Deze begroting dient het bestuur vóór de eerste december, vergezeld van de nodige bescheiden en toelichting, in bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat. Deze adviseert de diocesane bisschop over het verlenen van de goedkeuring.
3. Na verkregen goedkeuring strekt de begroting tot grondslag van het geldelijk beheer over het betrokken dienstjaar.
4. Zonder bijzondere machtiging van de diocesane bisschop, de Bisschoppelijk Gedelegeerde gehoord, worden geen uitgaven, die niet op de goedgekeurde begroting staan, gedaan, noch de daarvoor toegestane bedragen overschreden.

**Artikel 24 (cf. art. 56 AR)**

1. Het parochiebestuur doet jaarlijks voor de eerste mei aan de diocesane bisschop rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen dienstjaar door overlegging van de rekening en verantwoording van alle inkomsten en uitgaven en van een balans van alle bezittingen en schulden bij het einde van het dienstjaar volgens door de diocesane bisschop vast te stellen modellen.
2. het parochiebestuur zal deze jaarstukken doen controleren door een registeraccountant of na voorafgaande bisschoppelijke goedkeuring door een accountant-administratie-consulent of door een door de diocesane bisschop aangewezen of toegelaten instantie.
3. De overeenkomstig het vorige lid gecontroleerde jaarstukken worden bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat ingediend, die de diocesane bisschop adviseert over het verlenen van goedkeuring.
4. De goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt het parochiebestuur tot décharge voor zijn beheer over het afgelopen dienstjaar.

**Artikel 25 (cf. art. 57 AR)**

1. De penningmeester is belast met het innen der ontvangsten, het verlenen van kwijting en het doen der uitgaven, het behoorlijk bijhouden van de financiële administratie en het aanleggen en bijhouden van zodanige registers, als voor een juist beheer door het parochiebestuur nodig wordt geoordeeld.
2. De penningmeester geeft het parochiebestuur kennis wanneer schuldenaren in betaling nalatig zijn.
3. De penningmeester betaalt geen rekeningen van boven de f 1.000,— tenzij deze door minstens één ander lid van het parochiebestuur zijn geïratteerd.
4. Van de door hem voor de parochie ontvangen bedragen en gedane uitgaven doet hij jaarlijks rekening en verantwoording aan het parochiebestuur voor de eerste april, volgend op dat waarop die rekening betrekking heeft.

**Artikel 26 (cf. art. 59 AR)**

Het parochiebestuur heeft te allen tijde het recht op inzage te nemen van de kas, de boeken en bewijsstukken van de penningmeester; deze is verplicht alle gevraagde inlichtingen en ophelderingen over zijn geldelijk beheer te verschaffen.

**Artikel 27 (cf. art. 60 AR)**

Jaarlijks wordt op een door het parochiebestuur te bepalen wijze een beknopt verslag van de rekening en verantwoording over het afgelopen dienstjaar aan de parochianen uitgebracht. Ook de begroting wordt te hunner kennis gebracht.

**Parochievergadering (facultatief)**

**Artikel 28 (cf. art. 39 AR)**

De parochie kent een pastorale raad, welke wordt aangeduid met de term "parochievergadering" met het doel om in samenwerking met het parochiebestuur samen met de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) het pastoraal beleid en de parochie-activiteiten te bevorderen (can.

**Artikel 29 (cf. art. 40 AR)**

1. De parochievergadering heeft als taak:
  - a. de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) te adviseren over het pastoraal beleid;
  - b. samen met de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) het eigen aandeel dat de christengelovigen in de zending van de kerk hebben, te erkennen en te bevorderen (can. 529, § 2);
  - c. het voordragen van kandidaten voor het parochiebestuur overeenkomstig artikel 9;
  - d. in overleg met het parochiebestuur de algemene beleidslijnen uit te zetten inzake het bestuur van het parochiaal vermogen en de doelmatige aanwending daarvan ten bate van de parochie. Met name heeft de parochievergadering daarbij tot taak:
    - het adviseren over de begroting en de rekening en verantwoording, die door het parochiebestuur overeenkomstig artikel 23 en 24 aan de diocesane bisschop worden voorgelegd;
    - het adviseren aan het parochiebestuur over het doen van uitgaven, die niet op de goedgekeurde begroting voorkomen of de daarvoor toegestane bedragen overschrijden overeenkomstig artikel 23;
    - het adviseren van het parochiebestuur voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan overeenkomstig artikel 22.
2. De pastoor c.q. het parochiebestuur heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat de parochievergadering haar rechten en plichten op grond van het eerste lid naar behoren kan uitoefenen. De pastoor c.q. het parochiebestuur zorgt tijdig voor overlegging van stukken en verstrekking van informatie.
3. Als het parochiebestuur wil afwijken van een advies, overleg of voordracht bedoeld in het eerste lid is het parochiebestuur gehouden tevoren overleg te voeren met de parochievergadering.

**Artikel 30 (cf. art. 41 AR)**

De pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s), de leden van het parochiebestuur en van de parochievergadering dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid samen te werken in de behartiging van het algemene beleid en bestuur van de parochie. Indien naar de mening van de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s), de leden van het pa-

rochiebestuur of van de parochievergadering geen overeenstemming bestaat, waardoor de samenwerking bedreigd wordt, wordt door hen gezamenlijk het meningsverschil aan de diocesane bisschop voorgelegd, nadat tevoren over en weer standpunten schriftelijk zijn gemotiveerd en in der minne een oplossing is nagestreefd.

**Artikel 31 (cf. art. 42 AR)**

De parochievergadering is bevoegd voor de gewone werkwijze van de parochievergadering en de daarvoor nodig geoordeelde regelen en voorschriften een huishoudelijk reglement vast te stellen, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met dit Bijzonder Reglement.

**Artikel 32 (cf. art. 43 AR)**

De parochievergadering bestaat uit tenminste 10 leden. Het aantal leden wordt door de diocesane bisschop, al dan niet op verzoek van de parochievergadering, vastgesteld of gewijzigd.

**Artikel 33 (cf. art. 44 AR)**

1. Als leden van de parochievergadering zijn benoembaar parochianen die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel (cf. can. 512, § 3).
2. De leden van de parochievergadering worden gekozen uit de parochie, waarbij een vertegenwoordiging van de gehele geloofsgemeenschap moet worden nagestreefd. Van rechtswege zijn de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) en eventuele andere door de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat aangewezen medewerker(s) van de parochie lid van de parochievergadering.
3. De gekozen leden van de parochievergadering worden schriftelijk aan de diocesane bisschop voorgedragen.
4. De diocesane bisschop kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen niet tot benoeming overgaan.
5. Zodra de schriftelijke benoeming door de diocesane bisschop aan betrokkene is medegedeeld, treden zij in functie en treden de leden van de parochievergadering, die aan de beurt zijn om af te treden af.

6. Het parochiebestuur zal zorg dragen dat van de benoeming van de nieuwe leden van de parochievergadering aan de parochianen mededeling wordt gedaan.
7. De leden van de parochievergadering worden gekozen en benoemd voor vierjaar en treden af volgens een door de parochievergadering opgesteld rooster. Dit rooster moet zodanig worden ingericht, dat het periodiek aftreden van de helft van de parochievergadering om de twee jaar op de eerste juni plaatsvindt en dat ieder lid van de parochievergadering vier jaar na zijn benoeming aftreedt.

**Artikel 34 (cf. art. 45 AR)**

1. De wijze van samenstelling van de parochievergadering bij de periodieke vacatures geschiedt als volgt:
  - a. Om de twee jaar in april stelt de parochievergadering een voordracht op van personen die 18 jaar of ouder zijn, en die aan de diocesane bisschop ter benoeming worden voorgedragen.
  - b. Het parochiebestuur kan de voordracht voorbereiden.
  - c. Leden van de parochievergadering kunnen slechts eenmaal terstond worden herbenoemd.
  - d. In de eerstvolgende weekend-diensten na de benoeming wordt de nieuwe samenstelling van de parochievergadering bekend gemaakt.
2. In plaats van lid 1 kan de parochievergadering samengesteld worden volgens een eigen reglement van de parochie, dat door de diocesane bisschop is goedgekeurd.
3. Bij tussentijdse vacatures kiest de parochievergadering in haar eerstvolgende vergadering een nieuw lid, dat aan de diocesane bisschop ter benoeming wordt voorgedragen. Het nieuwe lid treedt wat de beurt van aftreden volgens het rooster betreft in de plaats van zijn voorganger.
4. Wanneer de parochievergadering bij enige aftreding of vacature verzuimt binnen drie maanden na het ontstaan der vacature een voordracht van kandidaten bij de diocesane bisschop in te dienen, is deze bevoegd in iedere vacature te voorzien.

**Artikel 35 (cf. art. 46 AR)**

1. Een lid van de parochievergadering kan op zijn verzoek door de diocesane bisschop worden ontslagen, nadat hij is gehoord door het parochie-



bestuur.

2. De diocesane bisschop kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen, een lid van de parochievergadering uit zijn functie ontslaan, of ook de bestaande parochievergadering in haar geheel ontbinden, nadat in beide gevallen een volledig onderzoek der feiten heeft plaats gehad en de betrokkenen in hun belang zijn gehoord.
3. Wanneer de parochievergadering wordt ontbonden, regelt de diocesane bisschop de vervulling van de daardoor ontstane vacatures en de verdere gevolgen in verband met de omstandigheden.

#### **Artikel 36 (cf. art. 47 AR)**

1. De parochievergadering komt tenminste vier keer per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als het parochiebestuur of tenminste twee leden van de parochievergadering, die dit schriftelijk en onder opgave van redenen aan het bestuur te kennen geven, zulks nodig oordelen. In het laatste geval is het parochiebestuur verplicht om de parochievergadering binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
2. De parochievergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De convocatie en de agenda van de parochievergadering moet tenminste 10 dagen voor de dag van de vergadering zijn verzonden.
3. De voorzitter van het parochiebestuur is voorzitter en lid van de parochievergadering. De vice-voorzitter en secretaris van het parochiebestuur vervullen deze functies ook in de parochievergadering, waarbij in overleg met de parochievergadering de vice-voorzitter de voorzitter kan vervangen op grond van artikel 8, 2e lid juncto artikel 13, 3e lid.
4. Een lid van het parochiebestuur, dat geen lid is van de parochievergadering, neemt deel aan de parochievergadering en heeft een adviserende stem.

#### **Artikel 37 (cf. art. 48 AR)**

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen der aanwezige leden van de parochievergadering.
2. In een vergadering, waarin niet meer dan de helft der leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen. De voorzitter is alsdan



bevoegd om binnen veertien dagen een parochievergadering bijeen te roepen, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.

3. In dringende omstandigheden, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering geldige besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van alle leden van de parochievergadering.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de parochievergadering worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en secretaris.
8. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstkomende vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

### **Wijziging en opheffing**

#### **Artikel 38**

1. Dit Bijzonder Reglement, alsmede wijzigingen in dit Bijzonder Reglement worden vastgesteld door de diocesane bisschop na het parochiebestuur te hebben gehoord. Het Bijzonder Reglement en de wijzigingen daarvan worden van kracht na de vastlegging in een notariële akte.
2. De diocesane bisschop kan de personele parochie ..... opheffen na de Priesterraad en het parochiebestuur te hebben gehoord.

## **Liquidatie**

### ***Artikel 39***

De liquidatie na de opheffing geschiedt door de leden van het bestuur.

De eindrekening van de liquidatie behoeft de goedkeuring van de diocesane bisschop, na de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat te hebben gehoord.

Het saldo van de liquidatierekening wordt afgedragen aan de diocesane bisschop om te worden besteed voor het Vreemdelingenpastoraat.

## Model 2

### STATUUT voor de allochtonenmissie .....<sup>1)</sup>

#### Artikel 1

De allochtonenmissie ..... <naam> van de ..... <naam allochtonen> met als zetel ..... behorende tot het bisdom ....., zich uitstreckende over de territoriale parochies van het dekenaat/de dekenaten ....., is een publieke kerkelijke rechtspersoon in de zin van canon 116 Codex Iuris Canonici. De allochtonenmissie heeft een tijdelijk karakter en is een Missio cum cura animarum in zin van de Instructie De Pastoralis Migratorum Cura 1969 (nr 33,2 en 39), die krachtens wettige oprichting als quasi-parochie van rechtswege rechtspersoonlijkheid bezit (canon 516 § 1) welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgelijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.

De bisschop van ..... oefent zijn in dit statuut omschreven bevoegdheden uit na overleg met de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat in de R.K. Kerkprovincie van Nederland.

#### Artikel 2 (cf. art. 11, lid 2 AR)

In dit statuut zijn de bestuurlijke en vermogensrechtelijke regelen van de allochtonenmissie vastgelegd.

#### Artikel 3 (cf. art. 16 AR)

De allochtonenmissie heeft als rechtspersoon een structuur die bestaat uit de volgende organen:

- a. de pastoor;
- b. het bestuur;
- c. facultatief: de adviserende vergadering.

-----  
1) Wanneer verwezen wordt naar AR is bedoeld het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie van de Rooms Katholieke Kerk in Nederland van 14 juni 1988 (Regelingen R.K. Kerkgenootschap, nr. 3)

## **De pastoor**

### **Artikel 4 (cf. art. 21 AR)**

1. De pastoor is een priester en de herder van de gelovigen, zoals omschreven in artikel 1. Ten aanzien van hen heeft hij dezelfde bevoegdheden als een pastoor van een territoriale parochie. De pastoors van de territoriale parochies die in het gebied van de allochtonenmissie gelegen zijn, zijn bevoegd tot de herderlijke taken, indien de allochtonen hem daarom verzoeken.
2. Hij oefent de pastorale zorg over de hem toevertrouwde gemeenschap uit onder het gezag van de diocesane bisschop, tot wiens deel aan het dienstwerk van Christus hij geroepen is om voor die gemeenschap de verkondigingstaak, de heiligingstaak en de bestuurstaak uit te oefenen, ook met medewerking van andere priesters of diakens en met hulp van leken volgens het recht (canon 519), met inachtneming van de taakomschrijving welke in overleg met de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat is overeengekomen.

### **Artikel 5 (cf. art. 21, lid 2 AR)**

1. De pastoor zorgt voor het aanleggen van registers, waarin de doopsels, vormsels, de huwelijken en de uitvaarten van de gelovigen worden geregistreerd, ook wanneer deze in een van de parochies in het gebied van de allochtonenmissie hebben plaatsgevonden en aldaar zijn geregistreerd.
2. De pastoor dient de giften of erfstellingen, die hij in de vervulling van zijn ambt van de gelovigen ontvangt, af te staan en over te dragen aan de allochtonenmissie tenzij de gever of erflater uitdrukkelijk anders heeft kenbaar gemaakt. (can. 531)

## **Het bestuur**

### **Artikel 6 (cf. art. 24 AR)**

1. Het bestuur bestuurt de allochtonenmissie voorzover het betreft het vermogen en de zorg voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de allochtonenmissie, met inachtneming van hetgeen de diocesane bisschop hierover bepaalt. Met name behoort tot de taak van het bestuur:
  - a. het bestuur over roerende en onroerende zaken, die behoren tot het vermogen;

- b. het verwerven en ontvangen van geldelijke bijdragen van gelovigen, alsook van andere bijdragen en inkomsten ten behoeve van de allochtonenmissie, echter niet van landelijke fondsen;
- c. het vaststellen en doen van uitgaven ten behoeve van de allochtonenmissie;
- d. het verlenen van financiële medewerking aan taken, welke geacht kunnen worden te behoren tot het terrein van de allochtonenzielzorg;
- e. het nakomen van verplichtingen, welke op de allochtonenmissie als deel van het bisdom en van de gehele Kerk rusten;
- f. het toelaten van financiële activiteiten ten behoeve van de onder d en e genoemde taken;
- g. het verrichten van andere rechtshandelingen en het aangaan van overeenkomsten namens de allochtonenmissie.

Aldus vervullen de leken-leden van het bestuur tevens de taak van de raad voor economische aangelegenheden ten aanzien van de pastoor, zoals bepaald in canon 537 van het kerkelijk wetboek.

2. Het bestuur heeft voorts als taak samen met de adviserende vergadering de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) te adviseren over pastoraal beleid. De pastoor heeft de plicht ervoor te zorgen, dat het bestuur deze taak naar behoren kan uitoefenen. De pastoor zorgt tijdig voor overlegging van stukken en verstrekking van informatie.

#### **Artikel 7 (cf. art. 25 AR)**

1. Het bestuur bestaat uit de pastoor of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger en voorts uit tenminste vier andere bestuursleden.
2. Het aantal bestuursleden wordt door de diocesane bisschop, al dan niet op verzoek van het bestuur, vastgesteld of gewijzigd.

#### **Artikel 8 (cf. art. 26 AR)**

1. De pastoor of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger is voorzitter van het bestuur.
2. Een bestuurslid wordt - de adviserende vergadering gehoord - op voordracht van het bestuur door de diocesane bisschop als vice-voorzitter benoemd. De vice-voorzitter kan op verzoek van de pastoor of diens kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger, indien deze dat nodig of gewenst vindt, de voorzitter vervangen en als zodanig kan hij de allochtonenmissie vertegenwoordigen voor zover dat betrekking heeft op vermogensrechten.



lijke handelingen de allochtonenmissie betreffende, met in achtneming van art. 20.

**Artikel 9 (cf. art. 27 AR)**

1. Als bestuursleden zijn benoembaar gelovigen, die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel (cf. can. 512, § 3).  
Als gelovigen worden beschouwd de gelovigen, zoals omschreven in artikel 1, die zich tot de allochtonenmissie bekennen.
2. De bestuursleden worden door de diocesane bisschop voor een periode van vier jaar benoemd en zijn slechts eenmaal terstond herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen kan de diocesane bisschop om redenen van algemeen belang desgevraagd voor een derde zittingstermijn van vier jaar benoemen.
3. De diocesane bisschop kan om gewichtige redenen te zijner beoordeling staande redenen besluiten niet tot benoeming over te gaan, nadat hij met het bestuur heeft overlegd en de betrokkene(n) gehoord.
4. Zodra de schriftelijke benoeming door de diocesane bisschop aan de betrokkenen is medegedeeld, treden zij in functie en treden de leden van het bestuur, die aan de beurt zijn om af te treden, af.
5. Bestuursleden die de leeftijd van vijfenzeventig jaar hebben bereikt, treden af op 1 juni daaropvolgend.
6. Overigens treden bestuursleden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster.
7. Dit rooster moet zodanig worden ingericht, dat het periodiek aftreden van een of meer bestuursleden telkenjare op de eerste juni plaats heeft en dat ieder bestuurslid met inachtneming van het bepaalde in het achtste lid vier jaar na zijn benoeming aftreedt.
8. Bij tussentijdse vacatures, alsmede bij vacatures tengevolge van het bereiken van de vijfenzeventigjarige leeftijd, treedt het nieuw benoemd bestuurslid wat betreft de beurt van het aftreden volgens rooster in plaats van zijn voorganger.
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat, zodra het aantal bestuursleden veranderen mocht, in het rooster van aftreden de nodig geworden wijzigin-

gen worden aangebracht.

10. Bij iedere aftreding of vacature zal het bestuur bij openbare kennisgeving de gelovigen in de gelegenheid stellen kandidaten voor te dragen of - wanneer een adviserende vergadering op grond van artikel 29 is ingesteld - aan de adviserende vergadering verzoeken, aan het bestuur een voordracht te doen van zo mogelijk twee kandidaten.
11. Door het bestuur wordt terzake van het periodiek aftreden of het aftreden wegens het bereiken van de vijfenzeventigjarige leeftijd, uiterlijk op de eerste april voorafgaand aan de datum van aftreden en overigens binnen een maand na de datum van de openbare kennisgeving als in het vorige lid bedoeld, aan de diocesane bisschop een gemotiveerde voordracht van twee kandidaten ingezonden voor het te benoemen lid.
12. De voorzitter zal zorg dragen, dat van de benoeming van een bestuurslid en van de samenstelling van het bestuur aan de gelovigen mededeling wordt gedaan.
13. Bij aanvaarding van zijn functie belooft het bestuurslid tegenover de pastoor of diens kerkrechtelijke plaatsvervanger dat hij een goed en trouw beheer zal volgen.

#### **Artikel 10 (cf. art. 28 oud AR)**

Als lid van het bestuur kunnen niet benoemd worden:

- a. zij, die niet tot de allochtonenmissie behoren, tenzij de diocesane bisschop om reden van algemeen belang hiervan ontheffing verleent;
- b. echtgenoten, bloedverwanten en aanverwanten van een lid van het bestuur tot en met de graad van bloedverwantschap tussen neven c.q. nichten;
- c. zij, die door het bestuur in loondienst zijn aangesteld, en zij, die leveringen van goederen en betaalde diensten ten behoeve van de allochtonenmissie verrichten.

#### **Artikel 11 (cf. art. 29 AR)**

Wanneer het bestuur bij enige aftreding of vacature verzuimt binnen drie maanden na het ontstaan der vacature een voordracht van kandidaten bij de diocesane bisschop in te dienen, is deze bevoegd zelfstandig in iedere vacature te voorzien.

#### **Artikel 12 (cf. art. 30 AR)**

1. Een bestuurslid kan op zijn verzoek worden ontslagen door de diocesane bisschop, nadat het bestuur is gehoord.
2. De diocesane bisschop kan om gewichtige te zijner beoordeling staande redenen, een bestuurslid uit zijn functie ontslaan, of ook het bestaande bestuur in zijn geheel ontbinden, nadat in beide gevallen een volledig onderzoek der feiten heeft plaats gehad en de betrokkenen in hun belang zijn gehoord.
3. Wanneer het bestuur wordt ontbonden regelt de diocesane bisschop de vervulling van de daardoor ontstane vacatures en de verdere gevolgen in verband met de omstandigheden.

#### **Artikel 13 (cf. art. 31 AR)**

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks nodig oordelen. In dit laatste geval is de voorzitter verplicht om het bestuur binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
2. De voorzitter roept de vergadering bijeen.
3. De voorzitter kan ten behoeve van het intern functioneren van het bestuur bepaalde taken opdragen aan de vice-voorzitter.

#### **Artikel 14 (cf. art. 32 AR)**

Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

#### **Artikel 15 (cf. art. 33 AR)**

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen der aanwezige leden.
2. In een vergadering, waarin niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen.
3. In dringende omstandigheden kunnen ook buiten de vergadering schriftelijke besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van alle



bestuursleden.

4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris van het bestuur worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden. Deze notulen zullen in de eerstvolgende vergadering van het bestuur worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en secretaris en worden bewaard in het archief van de allochtonenmissie.
8. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

#### **Artikel 16 (cf. art. 34 AR)**

Het bestuur draagt zorg, dat er steeds een volledig opgemaakte en bijgehouden inventaris voorhanden is van alle onder zijn beheer staande roerende lichamelijke zaken van aanmerkelijke waarden.

#### **Artikel 17 (cf. art. 35 AR)**

1. De pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) en de leden van het bestuur dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid samen te werken in de behartiging van het algemeen beleid en bestuur van de allochtonenmissie. Indien naar de mening van de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) of de leden van het bestuur geen overeenstemming bestaat, waardoor de samenwerking bedreigd wordt, wordt door hen gezamenlijk het meningsverschil aan de diocesane bisschop voorgelegd, nadat tevoren over en weer standpunten schriftelijk zijn gemotiveerd en in der minne een oplossing is nagestreefd.
2. Indien besluiten van het bestuur in strijd zijn met de kerkelijke wetten of met het algemeen belang van de allochtonenmissie of van het bisdom kan de diocesane bisschop deze besluiten vernietigen of de uitvoering daarvan opschorten.

#### **Artikel 18 (cf. art. 36 AR)**

Andere dan de pastoor of zijn plaatsvervanger in de allochtonenmissie werkzame priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) kunnen met adviserende stem de vergaderingen van het bestuur bijwonen, tenzij het bestuur gemotiveerd anders besluit.

#### **Artikel 19 (cf. art. 37 AR)**

Het bestuur is bevoegd voor de gewone werkwijze en de nodig geoordeelde regelen en voorschriften een huishoudelijk reglement vast te stellen, dat geen bepalingen mag bevatten in de strijd met dit statuut.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 20 (cf. art. 51 AR)**

1. De allochtonenmissie wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd, voor zover dit betrekking heeft op vermogensrechtelijke handelingen de allochtonenmissie betreffende: ofwel door de pastoor (of diens kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger) en de secretaris en wel te zamen; ofwel door de vice-voorzitter, zijnde de gemachtigde conform art. 8, lid 2, en de secretaris, en wel te zamen; ofwel door hun kerkrechtelijk daartoe aangewezen plaatsvervangers, en wel te zamen.
2. Zij tekenen de officiële stukken van het bestuur.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 21 (cf. art. 52 AR)**

De geldmiddelen van de allochtonenmissie bestaan uit:

1. het vermogen van de allochtonenmissie;
2. bijdragen van de gelovigen;
3. subsidies, bijdragen, giften, erfstellingen en legaten;
4. andere baten.

## **Beheer en rekenplicht**

### **Artikel 22 (cf. art. 53 AR)**

Het bestuur heeft een voorafgaande schriftelijke machtiging nodig van de diocesane bisschop voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan. De aanvraag voor een machtiging wordt ingediend bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat, die de diocesane bisschop adviseert over het verlenen van de machtiging, met name voor:

1. het aannemen of verwerpen van erfstellingen, legaten, schenkingen of fundaties, alsmede het doen van schenkingen;
2. het verkrijgen, vervreemden, hypothecair belasten; in pacht of huur geven, in gebruik of bruikleen geven van onroerende zaken of vestigen van zake-lijke rechten, alsmede het aangaan van andere overeenkomsten, die bezwarend zijn voor de allochtonenmissie;
3. het verstrekken en het aangaan van geldleningen, waaronder niet begre-  
pen de gewone transacties met bankiers of kassiers;
4. het vervreemden, verpanden, in bruikleen geven en op welke wijze dan  
ook aan hun bestemming onttrekken van voorwerpen van kunst en weten-  
schap, geschiedkundige gedenkstukken of andere roerende zaken van  
bijzondere waarde;
5. het oprichten, afbreken, verbouwen of van bestemming veranderen van  
tot het vermogen van de allochtonenmissie behorende gebouwen en van  
kerkmeubelen van bijzondere waarde, alsmede het verrichten van buiten-  
gewone herstellingen;
6. het voeren van processen als eiser of verweerder, het opdragen van  
geschillen aan de beslissing van scheidsgerechten en het aangaan van  
dadingen.
7. het aanvragen van subsidies of bijdragen van derden.

### **Artikel 23 (cf. art. 55 AR)**

1. Het dienstjaar van de allochtonenmissie valt samen met het kalenderjaar.
2. jaarlijks uiterlijk voor de eerste november maakt het bestuur volgens een

door de diocesane bisschop vast te stellen model de begroting op van alle inkomsten en uitgaven voor het volgende dienstjaar. Deze begroting dient het bestuur vóór de eerste december, vergezeld van de nodige bescheiden en toelichting, in bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat. Deze adviseert de diocesane bisschop over het verlenen van de goedkeuring.

3. Na verkregen goedkeuring strekt de begroting tot grondslag van het geldelijk beheer over het betrokken dienstjaar.
4. Zonder bijzondere machtiging van de diocesane bisschop, de Bisschoppelijk Gedelegeerde gehoord, worden geen uitgaven, die niet op de goedgekeurde begroting staan, gedaan, noch de daarvoor toegestane bedragen overschreden.

#### **Artikel 24 (cf. art. 56 AR)**

1. Het bestuur doet jaarlijks vóór de eerste mei aan de diocesane bisschop rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen dienstjaar door overlegging van de rekening en verantwoording van alle inkomsten en uitgaven en van een balans van alle bezittingen en schulden bij het einde van het dienstjaar volgens door de diocesane bisschop vast te stellen modellen.
2. het bestuur zal deze jaarstukken doen controleren door een registeraccountant of na voorafgaande bisschoppelijke goedkeuring door een accountant-administratie-consulent of door een door de diocesane bisschop aangewezen of toegelaten instantie.
3. De overeenkomstig het vorige lid gecontroleerde jaarstukken worden bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat ingediend, die de diocesane bisschop adviseert over het verlenen van de goedkeuring.
4. De goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor zijn beheer over het afgelopen dienstjaar.

#### **Artikel 25 (cf. art. 57 AR)**

1. De penningmeester is belast met het innen der ontvangsten, het verlenen van kwijting en het doen der uitgaven, het behoorlijk bijhouden van de financiële administratie en het aanleggen en bijhouden van zodanige regis-



ters, als voor een juist beheer door het bestuur nodig wordt geoordeeld.

2. De penningmeester geeft het bestuur kennis wanneer schuldenaren in betaling nalatig zijn.
3. De penningmeester betaalt geen rekeningen van boven de f 1.000,— tenzij deze door minstens één ander lid van het bestuur zijn gefiatteerd.
4. Van de door hem voor de allochtonenmissie ontvangen bedragen en gedane uitgaven doet hij jaarlijks rekening en verantwoording aan het bestuur vóór de eerste april, volgend op dat waarop die rekening betrekking heeft.

#### **Artikel 26 (cf. art. 59 AR)**

Het bestuur heeft te allen tijde het recht op inzage te nemen van de kas, de boeken en bewijsstukken van de penningmeester; deze is verplicht alle gevraagde inlichtingen en ophelderingen over zijn geldelijk beheer te verschaffen.

#### **Artikel 27 (cf. art. 60 AR)**

Jaarlijks wordt op een door het bestuur te bepalen wijze een beknopt verslag van de rekening en verantwoording over het afgelopen dienstjaar aan de gelovigen uitgebracht. Ook de begroting wordt te hunner kennis gebracht.

#### **Periodiek verslag**

#### **Artikel 28**

Iedere vier jaar brengt het bestuur aan de diocesane bisschop schriftelijk verslag uit van de ontwikkelingen van de allochtonenmissie in de afgelopen vier jaren, dat bij de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat wordt ingediend. Dit verslag dient ter beoordeling of de allochtonenmissie een quasi-parochie moet blijven, moet opgaan in een territoriale parochie dan wel een zelfstandige personele parochie moet worden. De Bisschoppelijk Gedelegeerde adviseert de diocesane bisschop in deze.

## **Adviserende vergadering (facultatief)**

### **Artikel 29 (cf. art. 39 AR)**

De allochtonenmissie kent een pastorale raad, welke wordt aangeduid met de term "adviserende vergadering" met het doel om in samenwerking met het bestuur samen met de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) het pastoraal beleid en de parochie-activiteiten te bevorderen (cfr. can. 536, § 1).

### **Artikel 30 (cf. art. 40 AR)**

1. De adviserende vergadering heeft als taak:
  - a. de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) te adviseren over het pastoraal beleid;
  - b. samen met de pastoor, andere priester(s), diaken(s) en pastoraal werker(s) het eigen aandeel dat de christengelovigen in de zending van de kerk hebben, te erkennen en te bevorderen (can. 529, § 2);
  - c. het voordragen van kandidaten voor het bestuur overeenkomstig artikel 9;
  - d. in overleg met het bestuur de algemene beleidslijnen uit te zetten inzake het bestuur van het parochiaal vermogen en de doelmatige aanwending daarvan ten bate van de allochtonenmissie. Met name heeft de adviserende vergadering daarbij tot taak:
    - het adviseren over de begroting en de rekening en verantwoording, die door het bestuur overeenkomstig artikel 23 en 24 aan de diocesane bisschop worden voorgelegd;
    - het adviseren aan het bestuur over het doen van uitgaven, die niet op de goedgekeurde begroting voorkomen of de daarvoor toegestane bedragen overschrijden overeenkomstig artikel 23;
    - het adviseren van het bestuur voor daden, die de grenzen van het gewone beheer te buiten gaan overeenkomstig artikel 22.
2. De pastoor c.q. het bestuur heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat de adviserende vergadering haar rechten en plichten op grond van het eerste lid naar behoren kan uitoefenen. De pastoor c.q. het bestuur zorgt tijdig voor overlegging van stukken en verstrekking van informatie.
3. Als het bestuur wil afwijken van een advies, overleg of voordracht bedoeld in het eerste lid is het bestuur gehouden tevoren overleg te voeren met de adviserende vergadering.

**Artikel 31 (cf. art. 41 AR)**

De pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s), de leden van het bestuur en van de adviserende vergadering dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid samen te werken in de behartiging van het algemene beleid en bestuur van de allochtonenmissie. Indien naar de mening van de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s), de leden van het bestuur of van de adviserende vergadering geen overeenstemming bestaat, waardoor de samenwerking bedreigd wordt, wordt door hen gezamenlijk het meningsverschil aan de diocesane bisschop voorgelegd, nadat tevoren over en weer standpunten schriftelijk zijn gemotiveerd en in der minne een oplossing is nagestreefd.

**Artikel 32 (cf. art. 42 AR)**

De adviserende vergadering is bevoegd voor de gewone werkwijze van de adviserende vergadering en de daarvoor nodig geoordeelde regelen en voorschriften een huishoudelijk reglement vast te stellen, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met dit statuut.

**Artikel 33 (cf. art. 43 AR)**

De adviserende vergadering bestaat uit tenminste 10 leden. Het aantal leden wordt door de diocesane bisschop, al dan niet op verzoek van de adviserende vergadering, vastgesteld of gewijzigd.

**Artikel 34 (cf. art. 44 AR)**

1. Als leden van de adviserende vergadering zijn benoembaar gelovigen die uitmunten door een vast geloof, een rechtschapen levenswandel en een wijs oordeel (cf. can. 512, § 3).
2. De leden van de adviserende vergadering worden gekozen uit de allochtonenmissie, waarbij een vertegenwoordiging van de gehele geloofs-gemeenschap moet worden nagestreefd. Van rechtswege zijn de pastoor, andere priester(s), diaken(s), pastoraal werker(s) en eventuele andere door de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat aangewezen medewerk(st)ers van de allochtonenmissie lid van de adviserende vergadering.
3. De gekozen leden van de adviserende vergadering worden schriftelijk aan



de diocesane bisschop voorgedragen.

4. De diocesane bisschop kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen niet tot benoeming overgaan.
5. Zodra de schriftelijke benoeming door de diocesane bisschop aan betrokkene is medegedeeld, treden zij in functie en treden de leden van de adviserende vergadering, die aan de beurt zijn om af te treden af.
6. Het bestuur zal zorg dragen dat van de benoeming van de nieuwe leden van de adviserende vergadering aan de gelovigen mededeling wordt gedaan.
7. De leden van de adviserende vergadering worden gekozen en benoemd voor vier jaar en treden af volgens een door de adviserende vergadering opgesteld rooster. Dit rooster moet zodanig worden ingericht, dat het periodiek aftreden van de helft van de adviserende vergadering om de twee jaar op de eerste juni plaatsvindt en dat ieder lid van de adviserende vergadering vier jaar na zijn benoeming aftreedt.

#### **Artikel 35 (cf. art. 45 AR)**

1. De wijze van samenstelling van de adviserende vergadering bij de periodieke vacatures geschiedt als volgt:
  - a. Om de twee jaar in april stelt de adviserende vergadering een voordracht op van personen die 18 jaar of ouder zijn, en die aan de diocesane bisschop ter benoeming worden voorgedragen.
  - b. Het bestuur kan de voordracht voorbereiden.
  - c. Leden van de adviserende vergadering kunnen slechts eenmaal terstond worden herbenoemd.
  - d. In de eerstvolgende weekend-diensten na de benoeming wordt de nieuwe samenstelling van de adviserende vergadering bekend gemaakt.
2. In plaats van lid 1 kan de adviserende vergadering samengesteld worden volgens een eigen reglement van de allochtonenmissie, dat door de diocesane bisschop is goedgekeurd.
3. Bij tussentijdse vacatures kiest de adviserende vergadering in haar eerstvolgende vergadering een nieuw lid, dat aan de diocesane bisschop ter benoeming wordt voorgedragen. Het nieuwe lid treedt wat de beurt van aftreden volgens het rooster betreft in de plaats van zijn voorganger.

4. Wanneer de adviserende vergadering bij enige aftreding of vacature verzuimt binnen drie maanden na het ontstaan der vacature een voordracht van kandidaten bij de diocesane bisschop in te dienen, is deze bevoegd in iedere vacature te voorzien.

**Artikel 36 (cf. art. 46 AR)**

1. Een lid van de adviserende vergadering kan op zijn verzoek door de diocesane bisschop worden ontslagen, nadat hij is gehoord door het bestuur.
2. De diocesane bisschop kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen, een lid van de adviserende vergadering uit zijn functie ontslaan, of ook de bestaande adviserende vergadering in haar geheel ontbinden, nadat in beide gevallen een volledig onderzoek der feiten heeft plaats gehad en de betrokkenen in hun belang zijn gehoord.
3. Wanneer de adviserende vergadering wordt ontbonden, regelt de diocesane bisschop de vervulling van de daardoor ontstane vacatures en de verdere gevolgen in verband met de omstandigheden.

**Artikel 37 (cf. art. 47 AR)**

1. De adviserende vergadering komt tenminste vier keer per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als het bestuur of tenminste twee leden van de adviserende vergadering, die dit schriftelijk en onder opgave van redenen aan het bestuur te kennen geven, zulks nodig oordelen. In het laatste geval is het bestuur verplicht om de adviserende vergadering binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
2. De adviserende vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De convocatie en de agenda van de adviserende vergadering moeten tenminste 10 dagen voor de dag van de vergadering zijn verzonden.
3. De voorzitter van het bestuur is voorzitter en lid van de adviserende vergadering. De vice-voorzitter en secretaris van het bestuur vervullen deze functies ook in de adviserende vergadering, waarbij in overleg met de adviserende vergadering de vice-voorzitter de voorzitter kan vervangen op grond van artikel 8, 2e lid juncto artikel 13, 3e lid.
4. Een lid van het bestuur, dat geen lid is van de adviserende vergadering, neemt deel aan deze vergadering en heeft een adviserende stem.

#### **Artikel 38 (cf. art. 48 AR)**

1. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen der aanwezige leden van de adviserende vergadering.
2. In een vergadering, waarin niet meer dan de helft der leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen. De voorzitter is alsdan bevoegd om binnen veertien dagen een adviserende vergadering bijeen te roepen, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. In dringende omstandigheden, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering geldige besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van alle leden van de adviserende vergaderingen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
5. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
7. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de adviserende vergadering worden van het verhandelde in elke vergadering notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en secretaris.
8. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstkomende vergadering melding gemaakt; zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

#### **Wijziging en opheffing**

##### **Artikel 39**

1. Dit statuut alsmede wijzigingen in dit statuut worden vastgesteld door de diocesane bisschop na het bestuur te hebben gehoord. Het statuut en de wijzigingen daarvan worden van kracht na de vastlegging in een notariële akte.
2. De diocesane bisschop kan de allochtonenmissie ..... opheffen na de

Priesterraad en het bestuur te hebben gehoord.

## **Liquidatie**

### ***Artikel 40***

De liquidatie na de opheffing geschiedt door de leden van het bestuur. De eindrekening van de liquidatie behoeft de goedkeuring van de diocesane bisschop, na de Bisschoppelijk Gedelegeerde voor het Vreemdelingenpastoraat te hebben gehoord.

Het saldo der liquidatierekening wordt afgedragen aan de diocesane bisschop om te worden besteed voor het Vreemdelingenpastoraat.

### **Model 3**

## **Opdracht en bevoegdheden van een priester voor allochtonen zonder personele parochie of zonder allochtonenmissie (cappellanus)**

### **OPDRACHT**

1. Het verkondigen van het Woord Gods, de zorg voor de liturgie, diakonie en gemeenschapsopbouw in samenwerking met een pastorale adviesgroep van drie allochtonen.  
Het toerusten van de leden van de gemeenschap voor pastorale taken en het samenwerken met de pastores van de territoriale parochie(s).  
(Cf. de Instructio de Pastoralis Migratorum Cura 1969 nrs 40 en 43.)

### **BEVOEGDHEDEN**

2. Ambtshalve beschikt de priester over de bevoegdheid tot biecht horen, verkondiging van Gods Woord, het Viaticum en de ziekenzalving, alsmede de toediening van het Vormsel aan degenen die in sterfensgevaar verkeren (canon 566 § 1).  
Daarnaast dienen hem voor een goede uitoefening van zijn taak de volgende bevoegdheden t.a.v. de hem toevertrouwde gelovigen te worden toegekend onder de voorwaarde dat hij de gebruikmaking daarvan meldt aan de pastoor van de betreffende territoriale parochie:
  - a. het toedienen van het doopsel;
  - b. het optreden als gekwalificeerd getuige bij huwelijken en het geven van de huwelijkszegen;
  - c. het verrichten van uitvaarten.

### **VERPLICHTINGEN**

3. De priester voor allochtonen heeft voorts de verplichting:
  - a. de doopsels, de vormsels, de huwelijken en de uitvaarten schriftelijk te registreren en daarvan jaarlijks een afschrift te zenden aan de pastoor van de territoriale parochie(s).



- b. aan de bisschop machtiging te vragen voor daden van bijzondere financiële betekenis, zoals omschreven in artikel 53 van het Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochie.
- c. bij het beheer van de collecte-gelden en andere inkomsten ten behoeve van het pastoraat voor de allochtonen en het betalen van de noodzakelijke onkosten zoals kerkhuur e.d. tenminste drie adviseurs, afkomstig uit de gemeenschap, te betrekken.
- d. (indien van toepassing) alles in het werk te stellen om binnen maximaal twee jaar het Nederlands voldoende te beheersen.

Utrecht, 12-13 oktober 1992

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| A.J. Simonis           | Aartsbisschop van Utrecht           |
| H.C.A. Ernst           | apostolisch administrator van Breda |
| J.B.W.M. Möller        | bisschop van Groningen              |
| J.M. Gijsen            | bisschop van Roermond               |
| R.Ph. Bär o.s.b.       | bisschop van Rotterdam              |
| H.J.A. Bomers c.m.     | bisschop van Haarlem                |
| J.G. ter Schure s.d.b. | bisschop van 's-Hertogenbosch       |



## Toelichting

De pastorale zorg onder de vele immigranten in ons land krijgt al vele jaren bijzondere aandacht van de kerkelijke instelling Allochtonenzielzorg, o.a. door de aanstelling en het werk van eigen pastores. Dit heeft ertoe geleid, dat er bij verschillende groepen allang geen sprake meer is van alleen maar assistentie in de vorm van een regelmatige plaatselijke Eucharistieviering en allerlei vormen van diakonale hulpverlening, maar dat een groei naar een eigen geloofsgemeenschap valt te constateren. Deze ontwikkeling vroeg om een nadere bezinning ten aanzien van aard en doelstelling van het vreemdelingenpastoraat.

Aanvankelijk was men ervan overtuigd dat het vreemdelingenpastoraat een tijdelijke voorziening was en dat het door integratie van deze immigranten in de territoriale parochies vanzelf overbodig zou worden. Gebleken is echter dat dit een heel geleidelijk proces is, waarin niet alleen de taalbarrière een rol speelt, maar ook de religieuze beleving, zoals ingebed in een heel eigen cultuur. Te snelle integratie van personen en groepen van allochtonen in het territoriale pastoraat blijkt ten koste te gaan van de eigen identiteitsbeleving en eigenwaarde en leidt tot assimilatie en ontworteling. Terecht dient dan ook het accent te vallen op een "geleidelijke" ingroei in het Nederlandse parochiepastoraat.

Gezien de behoefte zowel binnen diocesane kaders als binnen de geloofsgemeenschappen van allochtonen aan meer duidelijkheid t.a.v. het te volgen beleid in deze heeft de Bisschoppenconferentie in november 1989 de Commissie Structuur Vreemdelingenpastoraat opdracht gegeven advies hierover uit te brengen. In oktober 1990 heeft de Commissie rapport uitgebracht. Bijzondere aandacht wordt daarin besteed aan de ontwikkelingssituatie van de verschillende geloofsgemeenschappen, en de kerkrechtelijke structuren welke voor de allochtone gemeenschappen mogelijk zijn. Voorts werden de problemen en de wenselijkheden van de allochtone geloofsgemeenschappen ten aanzien van hun eigen religieuze identiteit en beleving aan de orde gesteld en op beargumenteerde wijze aangegeven, hoe aan de behoefte tot duidelijker structurering tegemoet gekomen kan worden. Het rapport werd door de Nederlandse Bisschoppenconferentie integraal overgenomen in haar vergadering van 15/16 oktober 1990.

Een kleine permanente Adviescommissie Structuur Vreemdelingenpastoraat heeft vervolgens een "Modellen voor de structurering van allochtone geloofsgemeenschappen" opgesteld als een uitvloeisel van het eerder genoemde rapport.

De "regelingen" die daarin zijn opgenomen, beogen de ingroei in het territo-

riale pastoraat te bevorderen en niet het eigen isolement.

Deze ingroei kan naar het oordeel van de commissie het beste gerealiseerd worden door daar waar mogelijk aan de geloofsgemeenschappen van allochtonen de juridische status van categoriale parochie of van allochtonenmissie te verlenen volgens de daarvoor gestelde criteria. Hierdoor ontstaat gelijkwaardigheid met de territoriale parochies. Dit bevordert niet alleen de gelovige emancipatie van deze geloofsgemeenschappen, maar geeft hun ook een duidelijker plaats binnen het eigen dekenaat en bisdom. Op deze wijze kunnen de relaties over en weer beter tot hun recht komen. Het isolement dat een rem is op de integratie van vreemdelingenpastoraat in het basispastoraat, in het dekenaat en het bisdom wordt hiermee opgeheven. In het verlengde van de taak van de Kerk in de wereld wordt hiermee tegelijkertijd een bijdrage geleverd aan de opbouw van een pluriforme samenleving tussen autochtonen en allochtonen door de vele dwarsverbindingen in overleg en samenwerking goed te benutten.

De voorgestelde juridische regelingen hebben doorgaans een tijdelijk karakter (Model 2) en wel voor zolang de ingroei in het basispastoraat dit noodzakelijk maakt. Deze tijdelijkheid kan mede bepaald worden naar de mate waarin een bepaalde groep al dan niet geconfronteerd wordt met een continue migratie van nieuwkomers, daar voordurende migratie binnen een groep het tijdelijke karakter van de status van "allochtonenmissie" als overgang naar de territoriale parochie blokkeert. In dit laatste geval verdient het aanbeveling te kiezen voor het model van de categoriale parochie (Model 1), wanneer de noodzakelijke mogelijkheden daarvoor aanwezig zijn. Zijn de mogelijkheden voor 1 en 2 (nog) niet aanwezig, dan blijft model 3 het alternatief.

Dit beleid vraagt, dat met de juridische structurering ook aandacht besteed wordt aan enkele factoren die belangrijk zijn voor het godsdienstige emancipatieproces van de geloofsgemeenschappen voor allochtonen en voor hun groei naar gelijkwaardigheid. Dat zijn:

- a. de beschikking over een vaste kerkruimte. Aangezien de allochtone gemeenschap een eigen kerkgebouw niet kan bekostigen, zal zij aangewezen zijn op de bestaande parochiële kerkgebouwen, kapellen of andere lokaliteiten in de plaats waar zij gevestigd is. Over het gebruik van een kerkgebouw of kapel zal de allochtone geloofsgemeenschap in goed overleg met het bisdom een overeenkomst moeten aangaan met de betreffende parochie-eigenaresse of congregatie. Daarnaast is een vaste ontmoetingsruimte voor de hier bedoelde gemeenschappen van belang met name na afloop van liturgische vieringen, alsook voor vergaderingen en gemeenschapsactiviteiten. Ook hier geldt dat zo mogelijk met een parochie of congregatie een overeenkomst wordt gesloten. De totstandko-

ming hiervan kan bevorderd worden door het bisdom, resp. het dekenaat.

- b. de bevordering van de kadervorming. Ten opzichte van de Nederlandse parochies hebben de allochtone gemeenschappen doorgaans een achterstand wat betreft de pastorale toerusting van de eigen leden. Het ter hand nemen van kadervorming is hier van groot belang, mede omdat het pastorestekort ook bij allochtone gemeenschappen in de toekomst tot on-ervulbare vacatures zal leiden. Kennismaking met de Nederlandse kerkelijke cultuur door het kader is voor de ingroei in het basispastoraat noodzakelijk. Diocesane en diaconale centra zullen deze gemeenschappen dan ook in deze moeten helpen.
- c. de bevordering van de financiële medeverantwoordelijkheid van de leden van de allochtone gemeenschappen. Voorzover haalbaar, zou ook voor hen in principe het streven moeten zijn, dat zij zoveel mogelijk zelf de lasten dragen, zoals met betrekking tot het honorarium of salaris van de pastor en het voldoen aan de financiële verplichtingen ten aanzien van het bisdom. Een grotere financiële bijdrage van hen zal niet alleen leiden tot evenwichtiger verhoudingen ten opzichte van de territoriale parochies, maar zal ook de betrokkenheid van de leden bij het pastoraat bevorderen.

Deze voorwaarden zijn ongetwijfeld belangrijke elementen van het groeien naar katholiciteit in de oorspronkelijke betekenis van het woord binnen het territoriale parochiepastoraat.

Namens de Adviescommissie Structuur Vreemdelingenpastoraat

p. J.Th. Rijk o.carm.  
Bisschoppelijk Gedelegeerde  
voor het Vreemdelingenpastoraat